

REGLEMENT BESCHERMING

PERSOONSGEGEVENS PAROCHIES



Regelingen
R.-K. Kerkgenootschap in Nederland

nr. 7

Reglement Bescherming
Persoonsgegevens Parochies

Utrecht, januari 2006

UTRECHT 2006

R.-K.KERKGENOOTSCHAP

ISBN 90-72567-05-6

PRIJS €2,50

INHOUD

Voorwoord	blz. 6
Reglement Bescherming Persoonsgegevens	blz. 8
Begripsbepaling	artikel 1
Reikwijdte	artikel 2
Doeleinden van de verwerking	artikel 3
Rechtmatige grondslag van de verwerking	artikel 4
Soorten van opgenomen persoonsgegevens en wijze van verkrijging	artikel 5
Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens door het parochiebestuur	artikel 6
Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens	artikel 7
Technische werkzaamheden	artikel 8
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	artikel 9
Verdere verwerking van persoonsgegevens voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verkregen	artikel 10
Beveiliging / bijzondere voorziening t.b.v. historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden	artikel 11
Informatieplicht	artikel 12
Rechten van de betrokkene: algemeen	artikel 13
Recht op informatie	artikel 14
Recht op inzage	artikel 15
Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscheiding	artikel 16
Recht van verzet	artikel 17
Bezwaar, bemiddeling, klacht	artikel 18
Toezicht op naleving	artikel 19
Zorgvuldigheid beheer	artikel 20
Publicatie	artikel 21
Wijziging Reglement	artikel 22
Toelichting op het Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies	blz. 18

VOORWOORD

Van oudsher registreert de parochie gegevens van haar parochianen. Die gegevens zijn persoonsgegevens waarop de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is. Deze Wet heeft in 2002 de Wet Persoonsregistraties (1988) vervangen. In verband daarmee moet het op de oude Wet gebaseerde Reglement Persoonsregistraties Parochies worden herzien. Een nieuw Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies is opgesteld aan de hand waarvan de parochie haar persoonsgegevens kan verwerken overeenkomstig de nieuwe wettelijke voorschriften. Uitgangspunt is dat verwerking van persoonsgegevens is toegestaan mits de betrokkene ondubbelzinnig toestemming heeft verleend. Dit veronderstelt dat de betrokkene bekend is met de doeleinden van de verwerking van zijn persoonsgegevens. Er zijn vier doeleinden in dit Reglement (artikel 3) vastgelegd:

- a. het voldoen aan de administratieve verplichtingen die het kerkelijke recht oplegt ten aanzien van deelname aan het kerkelijk leven;
- b. een doelmatige administratieve organisatie van de parochiegemeenschap en van een parochiële archivering;
- c. het mede in stand houden van de kerkelijke ledenadministraties en archieven van andere parochies, dekenaten, bisdommen, andere kerkelijke rechtspersonen en kerkprovincies; (onder meer in het kader van de Stichting Interkerkelijke Leden Administratie (SILA));
- d. gebruik voor strikt historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

In navolging van de nieuwe Wet zijn in het nieuwe Reglement Bescherming Persoonsgegevens de rechten van de betrokkene en de verplichtingen van de verantwoordelijke (parochie) m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt. Er is nu een mogelijkheid opgenomen voor de betrokkene om bij een geschil over de verwerking van zijn persoonsgegevens bezwaar of verzet aan te tekenen, bemiddeling in te roepen of een klacht in te dienen.

De persoonsgegevens van een parochiaan kunnen pas door de parochie verwerkt worden, indien de betrokkene in kennis is gesteld van de doeleinden van de verwerking en daar geen bezwaar tegen heeft. De parochie mag er dan van uit gaan dat de parochiaan zijn ondubbelzinnige

toestemming heeft verleend aan het verwerken van zijn persoonsgegevens overeenkomstig het Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies. De parochiaan behoudt te allen tijde het recht op informatie, inzage en correctie van zijn persoonsgegevens.

De parochie zal bij de overgang van het Reglement Persoonsregistraties Parochies naar het nieuwe Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies in de eerste plaats de grootste zorgvuldigheid moeten blijven betrachten in haar omgang met de onder haar berustende persoonsgegevens. Daarnaast wordt sterk aanbevolen:

- a. aan de parochianen bekendheid te geven van het verschijnen van dit nieuwe Reglement en met name te wijzen op de doeleinden, waarvoor de verwerking van de persoonsgegevens wordt aangewend;
- b. de parochianen te wijzen op hun rechten t.a.v. hun persoonsgegevens: recht op informatie, inzage, correctie, verzet, bezwaar, klacht.
- c. nieuwkomende parochianen op de hoogte stellen van het Reglement.

Hopelijk zullen dit nieuwe Reglement Bescherming Persoonsregistraties en de daarin opgenomen Toelichting bij het beheer en de verwerking van de persoonsgegevens de parochies goede diensten kunnen bewijzen.

Deze publicatie is de afkondiging welke voor particuliere wetten is voorgeschreven in canon 8 § 2 van het Wetboek van Canoniek Recht. Het nieuwe Reglement Bescherming Persoonsregistraties wordt van kracht met ingang van 1 juni 2006.

Utrecht, 1 februari 2006

Namens de diocesane bisschoppen van Nederland,



Adrianus kardinaal Simonis
Aartsbisschop van Utrecht

REGLEMENT BESCHERMING PERSOONSgegevens PAROCHIES



Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. **Parochiebestuur:** het vertegenwoordigend orgaan van de parochie, die de “verantwoordelijke” is in de zin van artikel 1, sub d van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- e. **Personeel:** personen, die bezoldigd dan wel als vrijwilliger werkzaam zijn ten behoeve van de parochie;
- f. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. **Beheerder:** degene die onder verantwoordelijkheid van het parochiebestuur is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;



Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van de katholieken die tot de parochie behoren en hun gezinsleden, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde

verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

3

Doeleinden van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens heeft betrekking op de registratie van de katholieken, die tot de parochie behoren vanwege hun lidmaatschap van de Rooms Katholieke Kerk teneinde

- a. te kunnen voldoen aan de administratieve verplichtingen die door het kerkelijk recht worden gesteld t.a.v. de deelname aan het kerkelijk leven en
- b. een doelmatige administratieve organisatie van de parochiële gemeenschap en de parochiële archivering te verzekeren en
- c. daardoor te kunnen bijdragen aan het actualiseren van de kerkelijke ledenadministraties en archieven van andere parochies, dekenaten, bisdommen, andere kerkelijke rechtspersonen en kerkprovincies.
- d. te dienen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

4

Rechtmatige grondslag van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens door het parochiebestuur moet altijd op één van de navolgende rechtmatige grondslagen gebaseerd zijn, ontleend aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens:

- a. de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend;
- b. het gerechtvaardigde belang van het parochiebestuur;
- c. de uitvoering van de arbeidsovereenkomst waarbij de betrokkene partij is (indien een of meer werknemers in dienst zijn).
- d. nakoming van een wettelijke verplichting van de burgerlijke of kerkelijke overheid.

5

Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

- I. Tot de vaste bestanden van de parochie behoren (vgl. canon 535 Wetboek van Canoniek Recht 1983):
 - a. *Het doopbestand*: naam en voornamen dopeling, plaats en datum doop, namen en voornamen ouders, peetouders en getuigen, vermelding van de bedienaar;
 - b. *Het vormselbestand*: de namen van de gevormden, de ouders, de peetouders en de getuigen, de plaats en de datum van het

- toedienen van het vormsel, vermelding van de bedienaar (vgl. canon 895 Wetboek van Canoniek Recht 1983);
- c. *Het parochianenbestand*: naam, voornamen, (e-mail)adres, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, datum van vestiging in de parochie/van vertrek uit de parochie, geslacht, godsdienst, het ontvangen van de H. Wijding (vgl. canon 1054 Wetboek van Canoniek Recht 1983) een en ander aangevuld met de aantekening waaruit blijkt of van gezinsverband of ander leefverband sprake is;
 - d. *Het financieel bestand*: naam, voornamen, adres, deelname aan kerkelijke/parochiële acties, waaronder die in verband met Kerkbalans;
 - e. *Het huwelijksbestand*: naam, voornamen, godsdienst, (e-mail)adres van de gehuwden en die van hun beider ouders, alsmede naam en adres van de parochie waarvan de gehuwden afkomstig zijn (vgl. de canones 1122; 1123; 1685 en 1706 Wetboek van Canoniek Recht 1983);
 - f. *Het personeelsbestand*: naam, voornaam, geslacht, (e-mail)adres, functie van werknemers/vrijwilligers van de parochie;
 - g. *Overledenenbestand*: naam, voornamen, laatste adres, leeftijd, geslacht, datum van overlijden (ook in verband met artikel 27 Wet op de Lijkbezorging);
 - h. *Nabestaandenbestand grafrechten*: namen en adressen van de rechthebbenden op een eigen graf en van de gebruikers van een algemeen graf.
- 2.** De in lid 1 bedoelde persoonsgegevens worden verkregen voor zover het betreft:
- a. het doopbestand: d.m.v. eigen aangifte van de ouders, peetouders van de dopeling;
 - b. het vormselbestand: d.m.v. eigen aangifte van de ouders, peetouders;
 - c. het parochianenbestand: d.m.v. eigen aangifte door de nieuwe parochianen; door een of meer leden van de daartoe door het parochiebestuur speciaal ingestelde bezoekerscommissie; door informatie van andere parochiebesturen, waarbij in beide laatste gevallen de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene verzekerd dient te zijn;
 - d. het financieel bestand: d.m.v. eigen verstrekking van de betrokkene;

- e. het huwelijksbestand: door eigen verstrekking van de betrokkene;
 - f. het personeelsbestand: door eigen verstrekking van de betrokkene;
 - g. het overledenenbestand: door verstrekking door familie van de overledene, dan wel uit officiële bekendmakingen.
 - h. het nabestaandenbestand grafrechten: door nabestaanden van overledene als bedoeld in het begraafplaatsreglement van de parochie.
- 3.** Voor de aanleg van nieuwe bestanden buiten de bestanden, genoemd in lid 1 en 2, worden de persoonsgegevens verzameld bij de betrokkene zelf. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 4.** De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

6

Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens door het parochiebestuur

1. Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan voor de doelstelling noodzakelijk zijn. Persoonsgegevens die niet langer voor de doelstelling noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Bij het vertrek van een parochiaan worden de gegevens doorgegeven aan het parochiebestuur van diens nieuwe parochie. Uitsluitend die persoonsgegevens die in verband met kerkrechtelijke voorschriften langer in de parochie bewaard moeten blijven, worden niet verwijderd (vgl. canon 535 §§ 4 en 5 Wetboek van Canoniek Recht 1983).
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

7

Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend het daartoe aangewezen lid van het parochiebestuur en de beheerder hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De parochiebestuurder en de beheerder zijn verplicht tot geheim-

houding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.



Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn verplicht tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.



Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Persoonsgegevens worden door het parochiebestuur uitsluitend verstrekt aan derden voor zover zulks voortvloeit uit de doelstellingen van de verwerking dan wel wordt vereist ingevolge een wettelijk of kerkelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van de betrokkene.



Verdere verwerking van persoonsgegevens voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verkregen

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke of kerkelijke verplichting na te komen waaraan het parochiebestuur onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.



Beveiliging / bijzondere voorziening t.b.v. historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden

1. Het parochiebestuur stelt een beveiligingsplan op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
2. Het parochiebestuur treft de nodige voorzieningen teneinde te verzekeren dat de persoonsgegevens die langer worden bewaard i.v.m. historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden uitsluitend voor die specifieke doeleinden worden gebruikt.

12

Informatieplicht

1. Indien het parochiebestuur persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt het de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien het parochiebestuur persoonsgegevens verkrijgt van een derde, deelt het de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. Het parochiebestuur verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

13

Rechten van de betrokkenen: algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de artikelen 14 t/m 17.
2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
4. Het parochiebestuur wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming conform artikel 18.

14

Recht op informatie

Behalve door publicatie van dit Reglement conform artikel 21 informeert het parochiebestuur betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen.

15

Recht op inzage

1. Het parochiebestuur deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien dat het geval is, verstrekt het parochiebestuur de verzoeker

desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt het parochiebestuur tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

3. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet het parochiebestuur aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
5. Het parochiebestuur draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
6. Het parochiebestuur kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, het parochiebestuur daaronder begrepen.

16

Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat het parochiebestuur over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. Het parochiebestuur deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of het daaraan voldoet. Indien het daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt het dat met redenen.
3. Het parochiebestuur draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Het parochiebestuur informeert in geval van verbetering, aanvulling,

verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. Het parochiebestuur deelt de verzoeker mee aan welke derden het die informatie heeft verstrekt.

17

Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van het parochiebestuur, kan de betrokkene bij het parochiebestuur te allen tijde verzet aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt het parochiebestuur of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. Het parochiebestuur beëindigt de verwerking terstond, indien het van oordeel is dat het verzet gerechtvaardigd is. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

18

Bezwaar, bemiddeling, klacht

1. Elke betrokkene heeft het recht bij het parochiebestuur een bezwaar in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 14, 15 en 16;
 - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 17; alsmede
 - c. tegen een vermeend onrechtmatig gebruik door het parochiebestuur van zijn persoonsgegevens.
2. Het parochiebestuur reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op het bezwaar.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn bezwaar laten bijstaan.
4. Het parochiebestuur kan het advies van het College Bescherming Persoonsgegevens inwinnen. In dat geval deelt het parochiebestuur dat aan de betrokkene mee alsook de termijn waarmee de in lid 2 genoemde termijn naar verwachting zal worden verlengd.
5. Het parochiebestuur kan tot het oordeel komen dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk terecht is dan wel onterecht.

6. Indien het parochiebestuur oordeelt dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist het om
 - a. (indien het bezwaar zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.):
het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
 - b. (indien het bezwaar zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.):
het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
 - c. (indien het bezwaar zich richt tegen een vermeende onrechtmatigheid van het gebruik van de persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 onder c.):
alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;
7. Indien het parochiebestuur het bezwaar niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene:
 - a. Indien zijn bezwaar een beslissing betreft zoals in lid 1 onder a. en b. omschreven een verzoek tot bemiddeling in zijn geschil met het parochiebestuur richten aan het College Bescherming Persoonsgegevens, binnen zes weken na de datum van ontvangst van de reactie van het parochiebestuur dan wel na de datum waarop de vier weken zoals genoemd in lid 2 zonder reactie van het parochiebestuur verstreken zijn. De bemiddeling van het College Bescherming Persoonsgegevens resulteert ofwel in de conclusie tot inwilliging van hetgeen betrokkene vraagt ofwel in de conclusie dat het parochiebestuur juist heeft gehandeld. De betrokkene kan daarna de zaak eventueel aan de rechter voorleggen.
 - b. Indien zijn bezwaar een beslissing betreft zoals in lid 1 onder c. omschreven een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens, binnen zes weken na de datum van ontvangst van de reactie van het parochiebestuur dan wel na de datum waarop de vier weken zoals genoemd in lid 2 zonder reactie van het parochiebestuur verstreken zijn. Het College Bescherming Persoonsgegevens stelt een eindrapport op over de klacht met zijn bevindingen, conclusie en eventueel een aanbeveling. Indien het parochiebestuur weigert om verwerkingen in strijd met de

wet te beëindigen of te wijzigen kan het College, indien nodig, de handhaving van de wettelijke regels afdwingen.

19

Toezicht op de naleving

Het College Bescherming Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

20

Zorgvuldigheid beheer

Het parochiebestuur draagt er zorg voor dat de beheerder goed wordt ingewerkt om te verzekeren dat deze een gedegen inzicht heeft in de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en diens eigen rol daarin.

21

Publicatie

Dit reglement wordt aan een ieder beschikbaar gesteld op een door het parochiebestuur vast te stellen wijze.

22

Wijziging Reglement

Het Reglement Persoonsregistraties Parochies van 5 juli 1989 komt met de datum van inwerkingtreding van dit Reglement te vervallen. Dit Reglement kan worden gewijzigd door de diocesane bisschoppen van de Nederlandse R.-K. Kerkprovincie.

Dit Reglement is vastgesteld op 10 januari 2006 en in werking getreden op 1 juni 2006.

De diocesane bisschoppen van de Nederlandse R.-K. Kerkprovincie:

A.J. Simonis,	aartsbisschop van Utrecht
F.J.M. Wiertz,	bisschop van Roermond
A.H. van Luyn,	bisschop van Rotterdam
M.P.M. Muskens,	bisschop van Breda
J.M. Punt,	bisschop van Haarlem
A.L.M. Hurkmans,	bisschop van 's-Hertogenbosch
W.J. Eijk,	bisschop van Groningen

TOELICHTING OP HET REGLEMENT BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS PAROCHIES

Algemeen

Omdat in de huidige tijd persoonsgegevens eenvoudig verspreid kunnen worden en het gevaar van aantasting van de persoonlijke levenssfeer van mensen daardoor toeneemt heeft de overheid wettelijke regels opgesteld die hun privacy moeten beschermen. Dat gebeurde voor het eerst door de Wet Persoonsregistraties van 1988. Deze werd in 2002 vervangen door de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Parochies leggen van oudsher persoonlijke gegevens vast van parochianen, zoals de inschrijving als parochiaan en de registratie van het ontvangen van de sacramenten zoals het doopsel, het vormsel en het huwelijk. In 1989 gaven de gezamenlijke bisschoppen het Reglement Persoonsregistraties Parochies uit. Door dit Reglement na te leven konden de parochies voldoen aan de eisen van de wet en hoefden zij niet zelfstandig een eigen reglement op te stellen. Tengevolge van de inwerkingtreding van de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is het Reglement Persoonsregistraties Parochies aangepast. Het gaat om een aantal wijzigingen, maar ook om nieuwe begrippen. De nieuwe Wet regelt niet meer alleen de bescherming van gegevens die in een gegevensbestand (registratie) zijn vastgelegd, maar ook het gehele proces van gegevensverwerking, van het verzamelen tot het vastleggen en doorgeven van persoonsgegevens. De wetgever beoogt hiermee een verdergaande bescherming te bereiken van de privacy en tevens langer bestand te kunnen blijven tegen de snelle ontwikkelingen binnen de digitale technologie.

Het parochiebestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de persoonsgegevens. Het wijst een bestuurslid aan dat samen met de door het parochiebestuur aangestelde beheerder de dagelijkse zorg heeft voor het goed functioneren van de gegevensverwerking. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens waarvan zij kennis nemen, behalve indien uit de aan hen verstrekte opdracht of uit de aard van de verwerking juist géén geheimhouding voortvloeit. Het parochiebestuur moet verder personen die technische werkzaamheden verrichten aan

de apparatuur verplichten tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan deze kennis hebben genomen. Tot zijn verantwoordelijkheid behoort ook de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens. Het parochiebestuur is verplicht informatie te geven aan de betrokkenen over de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt. Tenslotte dient het parochiebestuur de betrokkenen ook in de gelegenheid te stellen hun rechten uit te oefenen: recht op informatie, inzage en correctie, verzet, bezwaar, bemiddeling en klacht.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1, sub a



Als gegevens informatie bevatten over een bepaalde persoon (direct of indirect) en die persoon identificeerbaar is (direct of indirect), dan is sprake van persoonsgegevens.

Voorbeelden van persoonsgegevens zijn: naam, adres, foto, telefoon-, of gironummer, personeelscode, salaris, loginnummer of -naam, beoordelings-, productiviteits- en functioneringsgegevens, gegevens uit logfiles, telefoonregistraties, video-opnamen, registraties bij kantinegebruik, brandstofregistraties bij lease-auto's, geboortedatum, geslacht, gegevens over computergebruik, ziekteverzuimgegevens, keuringgegevens, toetsaanslagen, curriculum vitae, registratie gevolgde cursussen en opleidingen, gegevens over tijdschrijven, gegevens over aan- en afwezigheid, alle mits gekoppeld of te koppelen aan een bepaalde persoon.

Of gegevens informatie bevatten over een bepaalde persoon blijkt meestal uit de aard van de gegevens. Gegevens die mede bepalend zijn voor de wijze waarop iemand in het maatschappelijk verkeer wordt beoordeeld of behandeld zijn ook persoonsgegevens: de waarde van een auto zegt bijvoorbeeld iets over het inkomen van de eigenaar van de auto.

Gegevens die van de naam van de betreffende persoon zijn ontdaan, kunnen in combinatie met andere gegevens of door spontane herkenning toch weer tot de betreffende persoon leiden. In dat geval is de persoon identificeerbaar en zijn de gegevens persoonsgegevens.



Artikel 3, sub c

Het “bijdragen aan het actualiseren van de kerkelijke ledenadministraties en archieven van andere parochies etc.” betekent onder meer dat de persoonsgegevens van de parochiaan bij diens verhuizing door de parochie worden doorgegeven aan diens nieuwe parochie van vestiging.



Artikel 5

Lid 1 sub a:

Het doopbestand (het doopregister) vormt het kernbestand. Hierin wordt de canonieke staat van de gedoopte bijgehouden, ook nadat deze is vertrokken naar een parochie elders (zoals het ontvangen van het vormsel; de huwelijksluiting, de H. Wijding of de professie voor het leven in een instituut voor gewijd leven).

Lid 1 sub g:

Ingevolge artikel 27 van de Wet op de Lijkbezorging moet een parochie die houder is van een begraafplaats een register bijhouden van alle daar begraven lijken, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven zijn. Dat register is openbaar en wordt bij opheffing van die begraafplaats overgebracht naar het archief van de gemeente.

Lid 3:

Indien de parochie nog andere bestanden aanlegt dan die welke onder lid 1 zijn genoemd, dienen deze te passen binnen de doelomschrijving van artikel 3. De parochie dient een korte beschrijving te formuleren van het doel van een nieuw bestand en van de persoonsgegevens die het bevat en dat te bewaren bij het Reglement.



Artikel 6, lid 2

De bepaling van de bewaarplicht en de termijn daarvan volgens canon 535 §§ 4 en 5 blijft onverlet.



Artikel 8

Indien aan de technische apparatuur waarmee persoonsgegevens worden verwerkt reparaties of onderhoudswerkzaamheden moeten worden verricht, schrijft dit artikel voor dat alleen personen de werkzaamheden mogen uitvoeren die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.



Artikel 10

Persoonsgegevens worden verzameld voor een bepaald doel. Ze mogen in beginsel niet gebruikt worden voor een ander doel dan dat waarvoor ze verzameld zijn. Dat mag echter wel als het gebruik voor een ander doel niet onverenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Of de verdere verwerking onverenigbaar is hangt af van een aantal factoren. Eén daarvan is de verwachting die de betrokkene heeft ten aanzien van het gebruik van zijn persoonsgegevens. Een andere factor is de mate van verwantschap tussen het oorspronkelijke doel en het doel van de verdere verwerking. Hoe dicht de doelen bij elkaar liggen, hoe eerder de verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Ook de aard van de gegevens is van belang. Hoe gevoeliger de gegevens, hoe minder snel de gegevens ook voor een ander doel gebruikt mogen worden. Gegevens over naam, adres en woonplaats mogen bijvoorbeeld eerder voor een ander doel gebruikt worden dan salarisgegevens. De gevolgen van de beoogde (verdere) verwerking voor de betrokkene zijn eveneens relevant. Als die bijvoorbeeld tot gevolg heeft dat een bepaalde beslissing over de betrokkene wordt genomen, is al snel sprake van onverenigbaarheid. Een factor is verder de wijze waarop de gegevens zijn verkregen. Relevant is ook de mate waarin passende waarborgen voor de betrokkene zijn genomen.



Artikel 11

Lid 1:

Het parochiebestuur is gehouden tot het treffen van de nodige voorzieningen. Zo dient het een beveiligingsplan op te stellen, inclusief gedragsregels met betrekking tot de omgang met gegevens (papiervernietigers gebruiken, regels opstellen voor het gebruik van de fax en het beantwoorden van telefonische informatieverzoeken en dergelijke).

Lid 2:

De bewaartermijn van de persoonsgegevens wordt wettelijk begrensd door de duur van de noodzaak voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt (art. 10, lid 1 Wet Bescherming Persoonsgegevens). Het kerkelijk recht gaat echter uit van een onbeperkte bewaartermijn van de kerkelijke lidmaatschapsgegevens: “In elke parochie dient een bewaarplaats of archief te zijn waarin parochieboeken bewaard worden” (canon 535 § 4 Wetboek Canoniek Recht). “Ook de oudere parochieboeken dienen zorgvuldig bewaard te worden, volgens de voorschriften van het particulier recht” (canon 535 § 5 Wetboek Canoniek Recht). Hier gaat het om de eigen registratiegegevens van de R.-K. Kerk zoals die eeuwenlang zijn verzameld en bewaard. De Wet Bescherming Persoonsgegevens kent in artikel 10 lid 2 de bepaling dat persoonsgegevens langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt, voorzover zij voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard en ter verzekering daarvan de nodige voorzieningen zijn getroffen. Dit artikel geeft een rechtsgrond om de onbeperkte bewaartermijn van de bestanden die tezamen de parochieboeken vormen in de zin van het Wetboek van Canoniek Recht te handhaven. Indien een geregistreerde dat uitdrukkelijk verlangt, zal deze echter uit de parochieboeken verwijderd moeten worden. Dat geschiedt door het onleesbaar maken van diens naam in de parochieboeken (zie artikel 6, lid 3)

12

Artikel 12

Uitgangspunt van de wet is volledige openheid met betrekking tot alle verwerkingen die plaatsvinden. Dit artikel schrijft voor dat, wanneer de betrokkenen nog niet op de hoogte zijn, zij actief geïnformeerd moeten worden over de doeleinden van de verwerking. Als algemene informatie over de doelstellingen van de verwerking van persoonsgegevens kan volstaan worden met de verstrekking van dit Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies.

Het parochiebestuur mag er na toezending of uitreiking van de informatie vanuit gaan dat betrokkenen op de hoogte zijn. Het is onvoldoende dat de betrokkenen redelijkerwijs op de hoogte hadden kunnen zijn, bijvoorbeeld omdat door onderzoek te achterhalen is wie het parochiebestuur is en

voor welke doeleinden de gegevens worden verwerkt. Ook een expliciete verwijzing door het parochiebestuur naar elders verkrijgbare informatie is onvoldoende.

Nadere informatie moet verschaft worden als dat tegenover de betrokkene nodig is om een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. Of dat zo is hangt af van de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder deze worden of zijn verkregen en het gebruik dat ervan gemaakt wordt. Hoe gevoeliger de gegevens voor de betrokkene, hoe meer reden er is de betrokkene gedetailleerd te informeren over de gegevensverwerking.

Als de gegevens bij de betrokkene zelf worden verkregen, moet het parochiebestuur de betrokkene vóór de verkrijging informeren. De relevante informatie kan bijvoorbeeld op het door betrokkene in te vullen formulier worden opgenomen.

Betrokkenen moeten weten dat over hen persoonsgegevens worden verzameld, vastgelegd en verder verwerkt. Dit is een belangrijk deel van de privacybescherming.

14

Artikel 14

Het parochiebestuur is niet alleen verplicht om ongevraagd informatie te verstrekken, zoals omschreven in artikel 12. Het is ook verplicht om desgevraagd de betrokkene te informeren.

De betrokkene hoeft op zijn beurt niet af te wachten wanneer het parochiebestuur hem uit eigen beweging informeert, maar heeft ook het recht om de verlangde informatie zelf op een door hem gewenst moment op te vragen.

15

Artikel 15

De betrokkene mag te allen tijde, uiteraard met redelijke tussenpozen, verzoeken kennis te nemen van de eigen persoonsgegevens. Op grond van uitzonderlijke omstandigheden kan de verlangde inzage (deels) worden geweigerd, bijvoorbeeld omdat door inzage de privacy van anderen wordt geschonden of omdat in het kader van een opsporingsonderzoek inzage op dat moment niet wenselijk is. Als een schriftelijke mededeling wordt ook beschouwd een mededeling per e-mail.



Artikel 16

“Correctie” houdt behalve verbeteren, aanvullen en verwijderen ook in: afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer worden gebruikt. Als het technisch niet mogelijk is de gegevens te verbeteren, bijvoorbeeld doordat deze zijn opgeslagen op een Cd-rom, kan de beheerder bijvoorbeeld een bestand met aanvullingen en verbeteringen opnemen.



Artikel 17

De betrokkene heeft een recht van verzet als het verwerken van zijn persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat de verwerking noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van het parochiebestuur. Dat verzet dient te worden gehonoreerd indien bijzondere persoonlijke omstandigheden van de betrokkene zwaarder moeten wegen dan het belang van het parochiebestuur.

De betrokkene heeft een absoluut recht van verzet als het verwerken van zijn persoonsgegevens plaatsvindt voor directe marketingdoelen. In dat geval moet de verwerking zonder meer worden beëindigd.



Artikel 18

Informatie over het verzoek om bemiddeling of het indienen van een klacht bij het College Bescherming Persoonsgegevens is te vinden op de website van het College: www.cbpweb.nl.



Artikel 21

Het Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies bevordert de zorgvuldigheid bij het verwerken van persoonsgegevens van de parochie. Het reglement behoort voor een ieder beschikbaar te zijn en iedereen moet daarvan op de hoogte zijn, bijvoorbeeld door ter inzage legging of toegankelijkheid via een eigen website. In de parochiegids dient daar melding van te worden gemaakt.

Utrecht, 10 januari 2006

De diocesane bisschoppen van de Nederlands R.-K. Kerkprovincie.